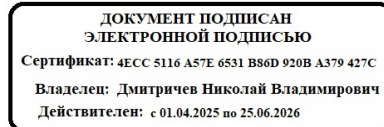


Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Сормовский механический техникум
имени Героя Советского Союза П.А. Семенова"
(ГБПОУ СМТ)



УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ГБПОУ СМТ
от 24.02.2026года № 88/26

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Сормовский механический техникум
имени Героя Советского Союза П.А. Семенова"
на **2026/2027 учебный год**

Нижний Новгород
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сормовский механический техникум имени Героя Советского Союза П.А. Семенова" (далее - техникум) в 2026 году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.1. Техникум разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на текущий учебный год, на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федерального закона от 24.05.1999г № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

- Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)"

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"

- Постановление Правительства РФ от 22.06.1999 N 662 "Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения"

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 28.10.2024) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказа Министерства образования и науки Нижегородской области от 30.09.2025 № 316-01-63-2105/25 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2026год»

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Сормовский механический техникум имени Героя Советского Союза П.А. Семенова"

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. Прием осуществляется на очную форму обучения.

1.6. Техникум осуществляет обработку, передачу и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированно соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее -приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Техникума. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросами в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в ФИС ГИА и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Техникум объявляет прием на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основании выписки из реестра лицензий, регистрационный номер лицензии № Л035-01281-52/00212784

3.2 Техникум объявляет прием на обучение (**БЮДЖЕТ**):

- по программам подготовки специалистов среднего звена

Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Контрольные цифры приема (чел) (бюджет)	Срок обучения	Форма обучения
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	Основное общее (9 классов)	25	3 года 10 месяцев	очная
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Основное общее (9 классов)	25	3 года 10 месяцев	очная
15.02.16	Технология машиностроения	Основное общее (9 классов)	50	3 года 10 месяцев	очная
15.02.19	Сварочное производство	Основное общее (9 классов)	50	3 года 10 месяцев	очная

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код профессии	Наименование профессии	Уровень образования	Контрольные цифры приема (чел) (бюджет)	Срок обучения	Форма обучения
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Основное общее (9 классов)	26	1 год 10 месяцев	очная
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Основное общее (9 классов)	26	1 год 10 месяцев	очная
15.01.38	Оператор - наладчик металлообрабатывающих станков	Основное общее (9 классов)	78	1 года 10 месяцев	очная
15.01.35	Мастер слесарных работ ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ	Основное общее (9 классов)	26	2 года 10 месяцев	очная
19.01.18	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	Основное общее (9 классов)	26	1 год 10 месяцев	очная
26.01.01	Судостроитель - судоремонтник металлических судов	Основное общее (9 классов)	26	2 года 10 месяцев	очная
26.01.03	Слесарь – монтажник судовой	Основное общее (9 классов)	26	2 года 10 месяцев	очная

3.2.1 Техникум объявляет прием на обучение (ВНЕБЮДЖЕТ):

- по программам подготовки специалистов среднего звена

Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Контрольные цифры приема (чел)	Срок обучения	Форма обучения
08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Основное общее (9 классов)	25	2 года 10 месяцев	очная
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	Основное общее (9 классов)	25	3 года 10 месяцев	очная
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Основное общее (9 классов)	25	3 года 10 месяцев	очная

Условием для открытия группы с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является наличие не менее 22 поданных заявлений.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Техникум, размещает указанные документы на своем официальном сайте www.smtnn.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии, расположенном в вестибюле техникума по адресу: 603054, г. Нижний Новгород, ул. Свирская, д.20.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте техникума (www.smtnn.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

✓ **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
- об отсутствии вступительных испытаний
- об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

✓ **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Нижегородской области для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм обучения (очная).

3.6 Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру **8 (831)225-78-81** и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4.ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **19 июня 2026** года и осуществляется до **13.00 15 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

4.2. В случае подачи заявления на две специальности или профессий поступающему оформляется одно заявление с указанием приоритетов специальностей, профессий.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- **оригинал** или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- **оригинал** или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- **оригинал** или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью **4 статьи 68** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- **4 фотографии** (3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- **копию** документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- **оригинал документа** (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- **оригинал** или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- **заверенный в порядке**, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- **копии документов** или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- **4 фотографии** (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1- 4.3.2, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999г. № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников договора об углублении интеграции в экономический и гуманитарных областях от 29.03.1996 года на поступление в учебные заведения» прием на обучение в техникум за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области имеют право граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Таджикистан.

По договорам об оказании платных образовательных услуг имеют право поступать в техникум все иностранные граждане

4.7. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.8. Приложение к заявлению о приеме поступающего дополнительно предусматривает наличие следующих сведений о поступающем, необязательных к заполнению:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- место рождения поступающего;
- адрес проживания поступающего и его родителей (законных представителей);
- контактный телефон поступающего и его родителей (законных представителей);
- изучаемый иностранный язык;
- статус семьи, в которой проживает поступающий;
- социальный статус поступающего (при наличии).

4.9. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 603054 г. Нижний Новгород, ул. Свирская, д. 20.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04. 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты приемной комиссии (smtpriem@mail.ru) или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.10. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

4.11. Обработка заявлений, направленных посредством электронной информационной системы техникума обрабатываются в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил приема.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Личные дела поступивших в техникум передаются приемной комиссией секретарю учебной части по соответствующим специальностям, профессиям. Личные дела не поступивших в техникум хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем уничтожаются в установленном порядке. В архив передаются только не востребовавшие оригиналы документов государственного образца об образовании или о квалификации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **14-00 часов 17 августа 2026г.**, а при наличии свободных мест не позднее **16-00 25 ноября 2026г.**

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума **18 августа** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума (**www.smtnn.ru**)

5.5. В течение 10 рабочих дней после приказа о зачислении приемная комиссия формирует и передает секретарю учебной части полностью оформленные и сформированные личные дела вновь поступивших обучающихся.

5.6. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанного в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения, о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

5.7. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях

5.8. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам **по среднему баллу.**

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации рассчитывается следующим образом: сумму всех оценок делим на количество оценок с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

При равенстве средних баллов, преимущественным правом на зачисление обладают поступающие, имеющие более высокий балл по предметам согласно таблице:

Специальность	Профилирующие предметы
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	математика, русский язык, информатика
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	математика, русский язык, физика
15.02.16 Технология машиностроения	математика, русский язык, физика
15.02.19 Сварочное производство	математика, русский язык, физика
Профессии	Профилирующие предметы
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	математика, русский язык, физика
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	математика, русский язык, физика
15.01.35 Мастер слесарных работ ПРОФЕССИОНАЛИТ	математика, русский язык, физика
15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	математика, русский язык, физика
19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	русский язык, химия, биология
26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов	математика, русский язык, физика
26.01.03 Слесарь-монтажник судовой	математика, русский язык, физика

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающимися образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающимися документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.9. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявившихся выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.
(пп. 7 введен Приказом Минпросвещения России от 28.10.2024 N 750)

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.11. Иногородние обучающиеся обеспечиваются общежитием на условиях заключения договора. Количество мест в общежитии для вновь принимаемых определяется техникумом.

5.12. Если после выполнения в полном объеме контрольных цифр приема и издания приказа о зачислении освободились места в период до 25 ноября 2023 года, по причине отчисления обучающихся по личным заявлениям, то техникум размещает объявление о приеме на освободившиеся места на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии.

На освободившиеся места осуществляется прием лиц, представивших в соответствии с настоящими правилами приема все необходимые для зачисления документы и рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Последним

днем зачисления на имеющиеся освободившиеся места является 25 ноября.

**6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
С ПОЛНЫМ ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ ЗА СЧЕТ ФИЗИЧЕСКИХ
И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
(ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ)**

6.1. Техникум в праве осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Прием документов от поступающих на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил приема

6.3. При приеме на обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в техникум предшествует предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и предоставление копии квитанции об оплате за 1 семестр.

6.4. В случае если численность поступающих превышает количество цифр приема граждан по образовательным программам среднего профессионального образования для обучения по очной форме обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатах индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона « об образовании в Российской Федерации»

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по

общеобразовательным предметам по среднему баллу.

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации рассчитывается следующим образом: сумму всех оценок делим на количество оценок с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

При равенстве средних баллов, преимущественным правом на зачисление обладают поступающие, имеющие более высокий балл по профилирующим предметам согласно таблице и оплатившие первый семестр обучения.

Специальность	Профилирующие предметы
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	математика, русский язык, физика
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	математика, русский язык, информатика
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	математика, русский язык, физика

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и при равном среднем балле по профильным учебным предметам преимущество имеют поступающие, имеющие дипломы, грамоты за участие в конкурсах, олимпиадах по профилирующим предметам, а также участвовавшие и занявшие призовые места в олимпиадах и оплатившие первый семестр обучения.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема принимаются и утверждаются в том же порядке, которым были приняты и утверждены настоящие Правила приема.

7.2. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента их утверждения.