

09.11.2017 5 05/17/BR



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ СМТ

С.Ю. Беляев  
2017 г.

«09» ноября

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете общежития**  
**ГБПОУ «Сормовский механический техникум**  
**имени Героя Советского Союза П.А.Семенова»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете общежития (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сормовский механический техникум имени Героя Советского Союза П.А.Семенова» далее техникум регулирует цель, задачи, основные направления деятельности, права и обязанности Совета общежития.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Примерного положения об общежитии профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, подведомственных министерству Нижегородской области (приложение к письму министерства образования Нижегородской области от 30.05.2014г. №316-01-100-1665/14);

1.3. Совет общежития (далее - Совет) является общественным органом самоуправления обучающихся, проживающих в данном общежитии. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией общежития и техникума.

## **2.Цели организации деятельности Совета**

2.1. Привлечение проживающих обучающихся к участию в решении вопросов, касающихся организации быта, досуга и проживания в общежитии.

2.2. Координация деятельности всех структур по решению вопросов организации быта и отдыха проживающих обучающихся.

2.3. Развитие у проживающих навыков в организации личного быта и самовоспитания.

2.4. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии.

2.5. Представление интересов проживающих перед администрацией Техникума и общежития.

2.6. Формирование и соблюдение нравственно-эстетических норм.

### **3. Задачи Совета**

- 3.1. Взаимодействие с администрацией общежития, Техникума, организации досуга, соблюдение проживающими санитарно-гигиенических норм и т.д.
- 3.2. Информационно-методическая и организационная помощь старостам, координация их действий.
- 3.3. рациональное использование и развитие материальной базы: организация контроля за сохранностью материальных ценностей мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели, закрепленных жилых комнат за проживающими.
- 3.4. Организация и развитие у обучающихся навыков самообслуживания, коллективного образа жизни.
- 3.5. Развитие навыков организаторской работы актива обучающихся.

### **4. Основные направления деятельности Совета**

- 4.1. Жилищно – бытовые.
- 4.2. Досуговое (культурно - массовая, оздоровительная работа)
- 4.3. Информационно – консультативное. -
- 4.4. Профилактическое (профилактика асоциального поведения)

### **5. Состав Совета и порядок его формирования**

- 5.1. В состав Совета входят обучающиеся, проживающие в данном общежитии, избранные непосредственно собранием жильцов данного общежития прямым открытым голосованием.
- 5.2. Совет избирается сроком на один год в количестве от 7, но не более 15 человек. Председатель Совета избирается на первом заседании вновь выбранным Советом, сроком на один год. Также на первом заседании распределяются обязанности между членами Совета.
- 5.3. Все решения принимаются на заседаниях простым большинством голосов, при условии участия не менее 2/3 состава совета и заносятся в протокол.

#### 5.4. Председатель Совета:

- руководит работай Совета;
- обеспечивает постоянную связь с администрацией общежития: воспитателем, комендантом;
- представляет на утверждение Совету план работы Совета на учебный год, календарный план мероприятий;
- организует выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы Совета в соответствии с планом по воспитательной работе общежития;
- контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами Совета;
- совместно с администрацией общежития проводит собрания обучающихся, проживающих в общежитии;
- содействует в организации проживающих на выполнение добровольных работ по благоустройству общежития и территории общежития.

Председатель Совета имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией общежития, техникума о поощрении актива, членов органов студенческого самоуправления,
- ставить вопросы перед администрацией Техникума о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям.

### 6. Организация работы

6.1. Совет работает по планам, составляемым на учебный год и не реже 2-х раз в год отчитывается о своей работе перед собранием студентов, проживающих в общежитии.

6.2. Для ведения систематической работы в общежитии в соответствии с направлениями деятельности Совета назначаются ответственные или группы ответственных по направлениям;

6.3. Совет посредством привлечения всех заинтересованных служб и организаций создает условия для образования благоприятного микроклимата в студенческой среде, проявления тактичности в отношениях между проживающими, а также по отношению к обслуживающему персоналу общежития;

- в пределах своих полномочий принимает меры воздействия к нарушителям дисциплины, выносит спорные вопросы на рассмотрение в жилищно-бытовой комиссии общежития в соответствии с правилами проживания в общежитии;

- проводит культурно-массовую и физкультурно - оздоровительную работу среди проживающих;
- организует информационно-просветительскую работу.

## **7. Права Совета**

Совет имеет права:

- 7.1. Получать информацию от администрации общежития по вопросам, имеющим отношение к своей работе.
- 7.2. Принимать решения по роду своей деятельности в пределах предоставленных прав.
- 7.3. Совместно с воспитательным отделом проводить работу, направленную на улучшение быта и организации досуга проживающих.
- 7.4. Заслушивать любого члена Совета, обучающегося, проживающего в общежитии, по жилищным и бытовым вопросам, по вопросам выполнения общественных обязанностей и поведения, разрешать конфликтные ситуации.
- 7.5. Выносить проживающим, нарушающих Правила внутреннего распорядка замечания, подавать соответствующие докладные в администрацию общежития, техникума. При систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка ходатайствовать о расторжении договора и выселении из общежития в установленном законодательством порядке.
- 7.6. Представлять и отстаивать интересы обучающихся перед администрацией Техникума и общежития, информировать их о решениях, принятых администрацией, студенческим советом, разрешать конфликтные ситуации между проживающими или проживающими и администрацией общежития.

## **8. Обязанности Совета**

- 8.1. Совет несет ответственность за свои решения. Все решения Совета оформляются протоколом. Решения Совета утверждаются администрацией Техникума, являются обязательными для студентов, проживающих в общежитии.

8.2. Совет обязан:

8.2.1. Контролировать безусловное выполнение требований Устава Техникума, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения всеми обучающимися, проживающими в общежитии.

8.2.2. Знакомит обучающихся, проживающих в общежитии с изменениями в Законодательстве РФ, Нижегородской области, приказами директора Техникума, касающимися жизнедеятельности общежития.

8.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением норм техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, содействовать поддержанию порядка и дисциплины в общежитии.

8.2.4. Три раза в неделю производить обход по этажам с целью контроля чистоты и порядка. Данные заносить в ведомость, затем Совет подводит итоги и свои решения (о взыскании или поощрении) выносит на информационные стенды.

8.2.5. Ежегодно, но не менее 1 раза в семестр отчитывается о проделанной работе перед собранием общежития.

8.2.6. Организовывать и проводить культурно-массовую работу в общежитии, физкультурно - оздоровительную работу.

8.2.7. Содействовать организации хозяйственной и общественно-полезной работы на территории общежития.

зам директора по ВР  И.В. Бардина