**Что представляет из себя собеседование с работодателем.**

## Собеседование при приеме на работу - это выяснение опыта претендента

**а также его личностных качеств, т. е. знакомство с ним.**

Даже если у Вас уже есть большой опыт поиска работы, помните, что

## к каждому новому собеседованию при приеме на работу необходимо заранее готовиться.

Всякий раз, получив приглашение на собеседование, воспользуйтесь приведенными ниже ***советами*:**

## *Собеседование при приеме на работу нужно рассматривать как переговоры о потенциальном сотрудничестве*

Выстраивая партнерские отношения с руководителем во время собеседования, важно:

* Преподносить себя как зрелую и сформировавшуюся личность, осознающую свою ценность и индивидуальность (что повышает Ваши шансы на успех).
* Проще принимать отказ, т.к. он в данном случае будет следствием несовпадения взглядов, что никак не может принизить Вашего достоинства.

## На собеседовании Вам будет легче добиться успеха, если вы:

* + настойчивы
  + стрессоустойчивы
  + доброжелательны
  + обаятельны
  + аккуратны
  + пунктуальны
  + ответственны
  + гибки
  + инициативны

## Поведение на собеседовании

* + Придя в офис, постарайтесь быть со всеми вежливы и терпеливы.
  + Добросовестно заполняйте все анкеты и формуляры, которые Вам предложат.
  + Представьтесь в начале собеседования. Поинтересуйтесь, как зовут собеседника.
  + Держите зрительный контакт.
  + Внимательно выслушивайте вопросы, не перебивая собеседника.
  + Если Вы не уверены, что хорошо поняли вопрос, не стесняйтесь уточнить ("Правильно ли я понял, что...").
  + Избегайте многословия, отвечайте по существу.
  + Будьте объективны и правдивы, но не слишком откровенничайте.
  + Столкнувшись с необходимостью дать негативную информацию о себе, не отрицайте факты, которые соответствуют истине, но обязательно старайтесь сбалансировать их положительной информацией о себе.
  + Держитесь с достоинством, старайтесь не производить впечатление неудачника или бедствующего человека; однако воздержитесь от вызывающей манеры поведения.
  + Если Вам предложат возможность задать вопросы, обязательно задавайте, но не увлекайтесь (2-3 вопроса).
  + Задавая вопросы, прежде всего, интересуйтесь содержанием работы и условиями ее успешного выполнения.
  + Избегайте на первом этапе собеседования задавать вопросы об оплате труда.
  + Обязательно уточните, как Вы узнаете о результате собеседования, постарайтесь обговорить право позвонить самому.
  + Завершая собеседование, не забудьте об обычных правилах вежливости.
  + По многим вопросам Вам не придется каждый раз готовится к собеседованию заново. Но по некоторым пунктам к каждому новому работодателю нужно подходить с учётом его специфики, чтобы эти особенности не упустить, необходимо время и усилия на подготовку к собеседованию. Однако помните, что прежде всего работодатель заинтересован в квалифицированных специалистах, профессионалах. Постарайтесь продемонстрировать свои соответствующие качества во время беседы.

## *Когда собеседование пройдено:*

* Вам предложили дождаться ответа, пообещав позвонить. Если ожидание, на ваш взгляд, затянулось, не стесняйтесь самостоятельно связаться с фирмой. Возможно, вы получите отказ (убедившись в этом, вы сможете сосредоточить свои поисковые усилия на других объектах). А возможно, ваш звонок позволит руководителю фирмы решить проблему выбора из множества кандидатов в вашу пользу.
* Если вам все же отказали, не отчаивайтесь, потому что:
  1. работодатели - тоже люди и, как все нормальные люди, могут ошибаться;
  2. собеседование, пусть и неудачное, - это монетка в копилку вашего опыта;
  3. кто вам сказал, что этот упущенный шанс был для вас единственным?

1. Перед собеседованием постарайтесь разузнать как можно больше информации о той фирме или организации, где вы хотите работать. Не плохо бы узнать и о людях, с которыми вам придется контактировать после удачного собеседования. Узнайте о фирме следующее: поле деятельности, вид услуг, настоящее положение на рынке, юридический статус, возможные конкуренты, внутренняя культура.

2. Точность – вежливость королей. Обязательно придите в точно назначенное время, поскольку опоздание совсем не скрасит ваше впечатление на возможных боссов. Просчитайте, сколько времени займёт ваш путь. Лучше иметь в запасе 10–15 минут на случай «сюрпризов» общественного транспорта. Если распланировать своё время не получается или у вас возникли форс-мажорные обстоятельства, которые не укладываются в те запасные 10–15 минут (например, сломался каблук или неожиданно встали часы), и вы чувствуете, что не успеваете, смело звоните представителю компании, в которую едете. Нет ничего хуже ожидания и неизвестности. Заранее удостоверьтесь, что Вы знаете, как проехать к зданию фирмы и где оставить машину. Выйдите из дома заблаговременно. Приходите на 15 минут раньше назначенного времени. Этим Вы покажете, что уважаете проводящего собеседование и цените его время. Если Вы все же опаздываете, постарайтесь перезвонить и предупредить о задержке.

3. На интервью в офис следует приходить в костюме: пиджак, брюки, рубашка без галстука. Джинсы и прочие нестандартные вещи могут себе позволить представители творческих профессий. Что касается представительниц прекрасного пола, эксперт советует девушкам не злоупотреблять аксессуарами и макияжем — дорогие украшения и одежда могут не произвести впечатления на представителей отдела кадров, а даже наоборот, сыграть дурную службу. Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и практически определяют первое впечатление. Если Вы идете на собеседование в финансовое учреждение, выберите консервативно-деловую форму одежды. Если Вы собираетесь на интервью в строительную организацию или дизайнерскую фирму, можно позволить себе одеться в более свободном стиле.

Можно постараться узнать заранее, принят ли в фирме деловой или более свободный стиль одежды, но в любом случае на интервью лучше одеться более официально.

Если появление на работе в джинсах считается в этой фирме в порядке вещей, Вы сможете себе это позволить, когда начнете работать, но на интервью в свитере и джинсах приходить не стоит. В любом случае Вы должны выглядеть опрятно и аккуратно.

Женщине лучше всего одеть на собеседование строгий костюм или достаточно консервативное платье, не впадая в крайности при выборе длины юбки, расцветки и украшений. Не следует пользоваться резкими духами или одеколоном.

4. Помните, что ваш язык может оказаться вашим врагом. Распространенная ошибка большинства кандидатов на хорошее вакантное место – критиковать свое прошлое место работы, а также бывшего начальника, чего делать просто НЕЛЬЗЯ!

5. Знайте во всем меру. Когда проходите собеседование в фирме, в которой хотите работать, вести себя нужно спокойно: не перекладывайте разные предметы, это покажет, что вы нервничаете, впрочем, как и ручка в руках, которой вы можете вертеть. Не нужно дергать себя за кончики носа, ушей или усов. Но свою серьезность демонстрируйте также в меру, чтобы не показать себя бездушным роботом.

6. Не лезьте со своим уставом в чужой монастырь. Постарайтесь отвечать на все вопросы конкретно, совсем не увиливая от прямоты своего возможного начальника. Все анкеты, которые вам предлагают заполнить, оформите без возражений. Без лишних вопросов пройдите все предлагаемые тесты. Не нужно критиковать процедуру отбора, просто рассказывайте о своем опыте работы.

7. Краткость может стать вашим хорошим помощником. Говорите немного, будьте доброжелательны. Если вам все-таки захочется пообщаться, то говорите лишь на темы, которые интересуют фирму.

8. Вопросы о зарплате оставьте в стороне. Если вам нужно узнать о возможных льготах и зарплате, то задавать подобные вопросы можно только в последнюю очередь. Будет лучше, если работодатель первый начнет разговор на эту тему.

9.Беспроигрышного рецепта самого прохождения собеседования нет. Даже в случае благоприятной ситуации на собеседовании не стоит расслабляться. Постарайтесь приложить максимальные усердия для прохождения собеседования.

10. Ни в коем случае не хлопайте дверью. Независимо от того, как для вас прошло собеседование – на прощание обязательно выразите работодателю благодарность за оказанное вам внимание и проведенную беседу. Пожелайте фирме удачи и успехов, а также и тому, кто с вами проводил собеседование. Возможно, в будущем вы пересечетесь, а если вы оставили о себе положительное впечатление, то это принесет вам лишь пользу!

[**Собеседование на работу: как правильно рассказать о себе?**](http://www.aif.ru/health/psychologic/34730)

**Секрет — в поведении**

Обязательно следите за своим поведением, каким бы профессионалом вы ни были. Мало кому приятно общаться с заносчивыми людьми. Вы должны до автоматизма довести ваши жесты, свидетельствующие о дружелюбии и открытости: повёрнутые вверх ладони, никаких «замков» рук и ног и искусственных барьеров в виде сумочки или ручки перед вами и собеседником.

**Грамотная речь**

Не переставайте следить за тем, как вы разговариваете — речь должна быть внятной, уверенной и чёткой. Не лишним будет потренироваться перед собеседованием. Не стоит нервничать, потому что, если вы будете краснеть или сбиваться, вас могут заподозрить во лжи. Если волнение перед собеседованием не проходит, лучше всего выпить какие-нибудь успокоительные таблетки или травяной чай.

**Следите за тем, что говорите!**

Важно не только правильно говорить, но и следить за тем, что вы говорите. Этот пункт стоит на последнем месте: как известно, только 7 % информации передаются вербальным путём. Остальные 93 % приходятся на визуальный и аудиальный каналы. Именно поэтому блестящего послужного списка в резюме и [уверенных ответов на часто задаваемые вопросы на собеседовании](http://www.aif.ru/money/business/24093) будет недостаточно