Информация про **личные качества** в резюме располагается в самом конце. После нее можно указать только свои интересы и увлечения. Личностные характеристики человека во многом определяют его отношение к работе в целом.

Многое зависит от должности, на которую вы претендуете. К примеру, лучшие **деловые качества** **менеджера** и лучшие **деловые качества бухгалтера** могут сильно отличаться друг от друга. Определить, какие качества следует указать в резюме можно из текста объявления о вакансии.

По каждому указываемому качеству следует **подготовить конкретный пример,** чтобы продемонстрировать у вас его наличие.

***Из предложенного ниже списка личных и деловых качеств для резюме выберете те, которыми вы обладаете и которые, при этом, соответствуют требованиям работодателя. Приведите примеры, демонстрирующие его наличие у вас.***

|  |
| --- |
| ***Деловые и личные качества*** |
| инициативность;внимательность;аккуратность;ответственность;уверенность в себе;умение сосредотачиваться на главном;активность;высокая обучаемость;исполнительность;пунктуальность;склонность к командной работе;стремление к профессиональному росту;энтузиазм;умение убеждать и договариваться;высокая работоспособность;надежность;порядочность;упорство;гибкость мышления;креативность;настойчивость;стремление развиваться;умение достигать желаемых результатов;глубокое знание сферы деятельности;преданность;дисциплинированность; | стрессоустойчивость ;умение обучать;общительность;самоконтроль;тактичность;целеустремленность;желание работать;навыки делового общения;организаторские способности;самокритичность;энергичность;вежливость;жизнерадостность;организованность;самостоятельность;справедливость;терпение;бесконфликтность;честность;принципиальность;организаторские способности; неконфликтность;нацеленность на результат;трудолюбие; решительность; предприимчивость; |