Информация про **личные качества** в резюме располагается в самом конце. После нее можно указать только свои интересы и увлечения. Личностные характеристики человека во многом определяют его отношение к работе в целом.

Многое зависит от должности, на которую вы претендуете. К примеру, лучшие **деловые качества** **менеджера** и лучшие **деловые качества бухгалтера** могут сильно отличаться друг от друга. Определить, какие качества следует указать в резюме можно из текста объявления о вакансии.

По каждому указываемому качеству следует **подготовить конкретный пример,** чтобы продемонстрировать у вас его наличие.

***Из предложенного ниже списка личных и деловых качеств для резюме выберете те, которыми вы обладаете и которые, при этом, соответствуют требованиям работодателя. Приведите примеры, демонстрирующие его наличие у вас.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Деловые и личные качества*** | |
| инициативность;  внимательность;  аккуратность;  ответственность;  уверенность в себе;  умение сосредотачиваться на главном;  активность;  высокая обучаемость;  исполнительность;  пунктуальность;  склонность к командной работе;  стремление к профессиональному росту;  энтузиазм;  умение убеждать и договариваться;  высокая работоспособность;  надежность;  порядочность;  упорство;  гибкость мышления;  креативность;  настойчивость;  стремление развиваться;  умение достигать желаемых результатов;  глубокое знание сферы деятельности;  преданность;  дисциплинированность; | стрессоустойчивость ;  умение обучать;  общительность;  самоконтроль;  тактичность;  целеустремленность;  желание работать;  навыки делового общения;  организаторские способности;  самокритичность;  энергичность;  вежливость;  жизнерадостность;  организованность;  самостоятельность;  справедливость;  терпение;  бесконфликтность;  честность;  принципиальность;  организаторские способности;  неконфликтность;  нацеленность на результат;  трудолюбие;  решительность; предприимчивость; |