**ГБПОУ «Сормовский механический техникум имени Героя Советского Союза П.А. Семенова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор ГБПОУ СМТ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Беляев** | |
|  | |
|  | |

**План**

**работы библиотеки - центра информационных технологий (ЦИТ) СМТ**

**на 2017-2018 учебный год**

**Нижний Новгород**

**2017**

**Содержание**

1. Водная часть
2. Формирование и учет библиотечного фонда
3. Работа с фондом литературы
4. Комплектование фонда учебными и методическими изданиями
5. Комплектование фонда периодики
6. Основные показатели деятельности
7. Справочно-библиографическая и информационная деятельность
8. Направления и формы работы с читателями (обучающимися и сотрудниками СМТ):
9. Индивидуальная работа;
10. Работа с педагогическим коллективом;
11. Работа с обучающимися;
12. Библиотечно-библиографические и информационные знания – обучающимся;
13. Массовая работа:

* Книжные выставки;
* Мероприятия;

1. Информационная и техническая поддержка общих мероприятий техникума
2. Информатизация библиотеки и внедрение новых технологий
3. Внешняя деятельность библиотеки
4. Привлечение новых пользователей услуг ЦИТ (библиотеки), реклама библиотеки СМТ
5. Улучшение основных показателей деятельности библиотеки
6. Развитие материально-технической базы

**I. Вводная часть**

**Миссия библиотеки.**

  Библиотека СМТ предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования  и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Основные цели библиотеки:**

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.  
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.  
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.  
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.  
5. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры преподавателей и обучающихся.

**Задачи библиотеки:**

* + Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности ИПР и обучающихся в образовательных проектах.
  + Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
  + Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся в получении информации.
  + Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
  + Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

**Важнейшие целевые индикаторы и показатели эффективности реализации плана:**

1. Динамика роста количества посещений по сравнению с предыдущим годом;
2. Динамика роста количества обращений удаленных пользователей к информационным ресурсам библиотеки;
3. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуг (высчитывается по результатам анкетирования);
4. Прирост числа направлений и форм работы по сравнению с 2015 г.
5. Качественный контроль за выполнением принятых решений (% выполненных решений к общему числу принятых решений, контролируемых по должности)
6. **Формирование и учет библиотечного фонда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результат** |
|  | 1. **Работа с учебным фондом литературы** |  |  |  |
|  | Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на учебный год. | **Январь-август** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Списки по книгообеспеченности специальностей и профессий |
|  | Подведение итогов движения фонда | **июнь** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Отчет |
|  | Списание фонда с учетом ветхости, морально устаревших и смены учебных программ | **август** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Акт |
|  | Составление акта списания по причине утери читателями и акта приемки книг взамен утерянных | **август** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Акт |
|  | Приём и выдача учебников учащимся в полном объёме согласно учебным программам | **Январь** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | отчет |
|  | Ведение тетради выдачи учебников | **постоянно** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | отчет |
|  | Учет библиотечного фонда в книге суммарного учета и ведение учетной картотеки, ведение ЭК | **постоянно** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | отчет |
|  | Работа по организации и использованию фонда:   * оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами писателей, индексов), эстетика оформления * соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах * проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год * обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации * работа по содержанию фонда в чистоте в рамках санитарного дня | **В теч. года** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | отчет |
|  | Работа по сохранности фонда:   * организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности * составление списков должников 2 раза в учебном году * обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда * систематический  контроль   за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | **Август**  **Январь, июнь**  **Постоянно**  **постоянно** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | отчет |
|  | **2. Комплектование фонда учебными и методическими изданиями** |  |  |  |
|  | Приём и обработка поступивших изданий:   * Оформление накладных на литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию * Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | **По мере поступления** | **Флотская М.Н.** | **отчет** |
|  | Работа по организации использования ЭБС BOOK.RU, НЭБ | **В течении года** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** |  |
|  | Формирование общего бланка-заказа техникума на учебники и учебные пособия в соответствии с учебными планами и Федеральным перечнем учебников | **февраль** | **Флотская М.Н.** | Бланк-заказ |
| 12. | Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек) | **По мере спроса** | **Флотская М.Н.** | Кол. обращений |
| 13. | Участие в Всероссийской научно-практической конференции и выставке технической литературы, посвященные 100-летнему юбилею ННГТУ им. Р.Е. Алексеева | **29-30 ноября** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Посещение |
|  | 1. **Комплектование фонда периодики** |  |  |  |
| 1 | Оформление подписки на 2018 год. Контроль и учет доставки периодических изданий | **Октябрь-ноябрь** | **Флотская М.Н.** | Тех. задание |
| 2 | Анализ и корректировка имеющегося в фонде перечня изданий периодической печати с целью определения их актуальности и соответствия требованиям подготовки студентов | **август** | **Флотская М.Н.** | Ан.справка |
| 3 | Расширение и систематизация объемов электронных ресурсов в ЭЧЗ (электронным читальным залом). | **В теч. года** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** |  |

1. **Основные показатели деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Показатели качества библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки: | **Февраль, август** | **Флотская М.Н.** | отчет |
|  | * количество посещений; * количество книговыдач; * количество выданных справок; * количество обращений удаленных пользователей к информационным ресурсам библиотеки; * контроль за выполнением принятых решений |  |  |  |

1. **Справочно-библиографическая и информационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | Заполнение электронного каталога объединенной библиотеки СМТ на 1 и 2 пл.: Внесение в электронный каталог библиографических записей на ретроспективную часть библиотечного фонда | **В теч. года** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Кол-во библ. записей |
| 3 | Составление списков книгообеспеченности по профессиям и специальностям по новым учебным планам и к лицензированию новых профессий и специальностей | **В теч. года** | **Флотская М.Н. Мушка М.Н.** | Список |
| 4 | Составлять рекомендательные списки литературы по заявкам ИПР и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. | **В теч. года** | **Мушка М.Н.** | Список |
| 5 | Выполнение тематических, адресно-библиографических и фактографических справок. | **постоянно** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Кол-во выполненных справок |
| 6 | Консультации у каталога. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности | **ежедневно** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Консультации |
| 7 | Консультации по поиску информации в Интернете и ЭБС | **ежедневно** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Консультации |
| 8 | Поиск в Правовой базе «КонсультантПлюс» | **По запросу** | **Флотская М.Н.** | Консультации |
| 9 | Консультации по работе в локальной сети с электронными ресурсами ЭБ «Методический кабинет», «Охрана труда» и т.п. | **По запросу** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Консультации |
| 12. | Формирование электронных библиографических ресурсов. Создание собственных баз данных. Совместно с Метод. службой и Отделом ИТ |  | **Флотская М.Н.** | Эл. ресурс |
| 13. | Информационное обслуживание (работа с индивидуальными и коллективными абонентами). | **См. пункт V** |  |  |
| 14. | Формирование информационной культуры пользователей | **См. пункт V** |  |  |

1. **Направления и формы работы с читателями**

Основные тематические направления работы:

• Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Нижегородской области;

• Краеведение: история, традиции, культура;

• Экономическое просвещение обучающихся;

• Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры обучающихся;

• Содействие формированию культуры межнационального общения, толерантного отношения к народам различных национальностей, противодействие экстремизму;

• Духовность. Нравственность. Милосердие;

• Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение). Популяризация здорового образа жизни;

• Продвижение книги, популяризация чтения;

• Формирование культуры семейных отношений;

• Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Эстетическое просвещение;

• Экологическое просвещение, экология человека;

• Работа в помощь профориентации;

• Культурно-досуговая деятельность, клубы по интересам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результат** |
|  | **1. Индивидуальная работа** |  |  |  |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: обучающихся, педагогов, мастеров, технического персонала. | **постоянно** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Статистические данные в отчете |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном | **постоянно** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Консультации |
| 4 | Методическая помощь в работе на компьютерах и поиску информации в ЭЧЗ | **постоянно** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Консультации |
|  | **2. Работа с педагогическим коллективом** |  |  |  |
| 1 | Информирование ИПР о новинках учебной и методической литературе, периодики, электронных ресурсов | **1 раз в семестр** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Обзор |
| 2 | Совместная работа с предметно-цикловыми комиссиями по информационной обеспеченности дисциплин | **1 раз в месяц** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Обзор |
| 3 | Проведение тематических обзоров литературы на заседаниях ПЦК и методических и педагогических советах | **1 раз в семестр** | **Флотская М.Н.** | Обзор |
| 4 | Методическая помощь, связанная с материально-технической базой ЦИТ и информационными ресурсами ЭЧЗ | **По мере спроса** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Консультации |
|  | **3.Работа с обучающимися** |  |  |  |
| 1 | Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки, выдача и сдача учебников | **постоянно** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Статистический отчет |
| 2 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику | **постоянно** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Беседы |
| 3 | Рекомендовать художественную, отраслевую литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя, пропагандировать интерес к выбранной профессии через литературу | **постоянно** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Рекомендации |
| 4 | Привлекать обучающихся для участия в библиотечных мероприятиях и работе клуба активных пользователей ЦИТ «Цитоскоп» | **постоянно** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Беседы |
|  | 1. **Библиотечно-библиографические и информационные знания-обучающимся** |  |  |  |
| 1. | **Библиотечные уроки:**   * Библиотечный урок для первокурсников «Знакомство с библиотекой СМТ. Запись новых пользователей.» * **Библиотечный урок «Урок безопасности в сети Интернет»** * **Библиотечный урок «Знакомимся с ЭБС BOOK.RU»** * **Библиотечный урок «Национальная электронная библиотека в стенах СМТ»** * **Библиотечный урок «Электронный помощник в подготовке к уроку»** * Консультации «Как правильно оформить библиографический список литературы» | **Сентябрь**  **Октябрь**  **Ноябрь**  **Январь**  **Май**  **Февраль-март** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Библ. уроки |
|  | 1. **Массовая работа** |  | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** |  |
|  | * **Выставочная деятельность:**   Цель:  Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь обучающимся в образовательном процессе. |  |  |  |
|  | **Книжные выставки:** |  |  |  |
|  | * Цикл выставок-портретов к юбилейным датам деятелей культуры и науки: * **Литературный календарь**   (М.А. Горький (150 лет),Л. Н. Толстой (190 лет), Ф. И. Тютчев (205 лет), В. Г. Короленко (165 лет), Б. Житков (135 лет), С. Маршак (165 лет), М. Цветаева (125 лет), Д. Н. Мамин-Сибиряк (165 лет), А. Н. Толстой (135 лет), Б. Полевой (110 лет), А. Н. Островский (195 лет)и т.п.)   * **Юбилей в ЖЗЛ** * 14 сентября – 170 лет со дня рождения П.Н. Яблочкова (1847-1894), русского изобретателя, электротехника 17 сентября – 160 лет со дня рождения русского учёного, изобретателя, конструктора, мыслителя, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935) 21 сентября – День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо- татарскими войсками в Куликовской битве (1380) * 7 октября - 65 лет со дня рождения Владимира Владимировича Путина, Президента Российской Федерации (1952 г.р.),24 октября - 385 лет со дня рождения Антони Ван Левенгука, нидерландского натуралиста (1632-1723), 25 октября - 190 лет со дня рождения Пьера Бертло (Бертело), французского химика (1827-1907) * 1 ноября - 125 лет со дня рождения Александра Александровича Алехина, шахматиста (1892-1946), 7 ноября - 150 лет со дня рождения Марии Склодовской-Кюри, французского физика, химика (1867-1934), 24 ноября - 385 лет со дня рождения Бенедикта Спинозы, нидерландского философа (1632-1677) * 1 декабря - 225 лет со дня рождения Николая Ивановича Лобачевского, математика (1792-1856), 15 декабря- 185 лет со дня рождения Александра Эйфеля, французского инженера-строителя (1832-1923), 27 декабря - 195 лет со дня рождения Луи Пастера, французского микробиолога, химика (1822-1895) * 4 января- 375 лет со дня рождения Исаака Ньютона, английского физика, математика (1643-1727), 25 января - 80 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера, автора и исполнителя песен (1938-1980),28 января -165 лет со дня рождения Владимира Сергеевича Соловьева, философа, поэта, публициста (1853-1900) * 13 февраля -145 лет со дня рождения Федора Ивановича Шаляпина, певца (1873-1938), 19 февраля-545 лет со дня рождения Николая Коперника, польского астронома (1473-1543), 23 февраля - 140 лет со дня рождения Казимира Севериновича Малевича, художника (1878-1935) * 4 марта - 340 лет со дня рождения Антонио Вивальди, итальянского композитора, скрипача (1678-1741), 6 марта -105 лет со дня рождения Александра Ивановича Покрышкина, военачальника, летчика (1913-1985), 12 марта -155 лет со дня рождения Владимира Ивановича Вернадского, геолога, естествоиспытателя (1863-1945) * 25 апреля -135 лет со дня рождения Семена Михайловича Буденного, военачальника (1883-1973), 26 апреля -220 лет со дня рождения Фердинанда Виктора Эжена Делакруа, французского художника (1798-1863) * 15 мая - 220 лет со дня рождения Ивана Ивановича Пущина, декабриста (1798-1859), 170 лет со дня рождения Виктора Михайловича Васнецова, художника (1848-1926), 18 мая - 150 лет со дня рождения Николая II (Николая Александровича Романова), российского императора (1868-1918) | **Ежемесячно** |  | Выст.экспозиция Информац.обзор |
|  | * Цикл выставок-экспозиций к праздничным и памятным датам:   *- 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом.*  *- Международный день улыбки*  *- День народного единства*  *-День матери*  *- Новый год и Рождество*  *- День студентов «Татьянин день»*  *- День защитника Отечества*  *- Международный женский день*  *- Всемирный день поэзии*  *– Международный день театра*  *– Всемирный день здоровья*  *-Всемирный день авиации и космонавтики*  *- День Победы*  *- День славянской письменности и культуры*  *- Всемирный день без табака*  *-День России*  *-День города- Нижнему Новгороду 797 лет!* | **В теч. года** |  | Выст.экспозиции  Информац.обзор |
|  | * В помощь учебным программам, также по предметным неделям тематические выставки: * ***2017 год –Год экологии******и особо охраняемых природных территорий*** * ***2018 год - Год ….*** * *2011-2020 гг.- Десятилетие действий по обеспечению безопасности дорожного движения* * *Новые поступления* * *Информационное обеспечение студентов СМТ по профессиям и специальностям* ***(****для мероприятий)* * ***Постоянно действующие выставки:*** * *«Периодика –учителю»,* * *«Журналы для учебы и отдыха»* * *Праздничная полка* * ***«21 век – век толерантности»*** * *Наши социальные партнеры* * *«Читаем с увлечением» (все жанры)* | **В теч. года**  **Сентябрь-октябрь**  **Январь**  **Сентябрь**  **Сентябрь**  **Сентябрь-июнь** |  | Выст.экспозиции  Информац.обзор |
|  | **Мероприятия:** | **В теч. года** | **Мушка М.Н.**  **Флотская М.Н.** |  |
|  | * Всероссийский урок **«Экология и энергосбережение»** в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | **16 октября** |  | Мероприятие |
|  | * Конкурс «**Читатель года»** | **Подведение итогов в июне**  **26–31 марта** |  | Протокол, награждение победителей |
|  | * Информационно-методическая поддержка в проведении классных часов: * *Неделя безопасности* * *Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет* * *День народного единства* * *100 лет революции 1917 года в России* * *День матери* * *9 декабря - День Героев Отечества* * *27 января- Международный день памяти жертв Холокоста* * *День защитника Отечества* * *Гагаринский урок «Космос –это мы»* * *День Победы* * *День семьи* | по заявке кл. рук.  26-30 сентября  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Апрель  Май  Май |  | Инфор.-метод. материал |
|  | * Цикл выставок для мероприятий ***«Экскурс в профессию»:*** * ***День машиностроителя*** * ***День работника пищевой промышленности*** * ***День информатики*** * ***День энергетика*** * ***День работника ЖКХ*** * ***День сварщика*** | **Сентябрь**  **Октябрь**  **Декабрь**  **Декабрь**  **Март**  **Май** |  | Инфор.-метод. материал, выст. экспозиция и обзор |
|  | * Заседания в клубе веселых и читающих «Цитоскоп» * *Квест-игра «Приключения в библиотеке»* * *Информ-досье «Революция в литературе»* * *«Час героя», о героях – выпускниках СМТ* * *«Горький-шоу», к 150-летию со дня рождения Максима Горького* * *«Библионочь -2018»* | **сентябрь**  **ноябрь**  **февраль**  **март**  **май** |  | Мероприятие |
|  | **6. Информационная и техническая поддержка общих мероприятий техникума:**   * ***Участие в общетехникумовских мероприятиях совместно с блоком доп. образования: «Веревочный курс», День открытых дверей и т.д.*** * ***Участие в подготовке мероприятий совместно с социальными партнерами*** | **В теч. года** |  |  |

1. **Информатизация библиотеки и внедрение новых технологий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | Поиск нового программного обеспечения для совершенствования автоматизации основных библиотечных процессов управленческих, технологических: комплектование, обработка и каталогизация и др. | **В теч. периода** | **Флотская М.Н.** | Тех. задание |
| 2 | Совершенствование справочно-библиографического аппарата ЦИТ, внедрение информационных технологий для индивидуального информирования АУП и главных специалистов техникума | **В теч. года** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Электронная рассылка информаций специалистам |
| 3 | Развитие библиотечной страницы на сайте СМТ, предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам библиотеки (Библиографический список «Максим Горький», Виртуальные выставки, Бюллетень новых поступлений и др.) | **В теч. периода** | **Мушка М.Н.**  **Флотская М.Н.** | Предоставление информации для размещения на сайте |
| 4 | Обеспечение доступа в Интернет (соблюдение правил пользования, консультационная помощь, своевременное реагирование на проблемы в работе оргтехники – вызов сотрудников отдела IT) | **В теч. периода** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Ведение рабочей тетради |
| 5 | Выполнение обязанностей по сохранности и соблюдение правил пользования оргтехникой (МФУ, плоттера) | **В теч. периода** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Ведение рабочей тетради |
| 6 | Разработка нового плана работы ЦИТ на учебный год и ежемесячных планов | **Август, 25 числа каждого месяца** | **Флотская М.Н.** | план |
| 7 | **Развитие и продвижение информационных услуг в Электронном читальном зале библиотеки** | **В теч. года** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** |  |

1. **Внешняя деятельность библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | Взаимодействие с библиотеками ОУ СПО и НГТУ, ЦБС Сормовского района и города | **В теч. периода** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Участие в совместных мероприятиях |
| 2 | Участие в семинарах и конференциях библиотечных работников | **Ноябрь, май** | **Флотская М.Н.** | Отчет об участии, сертификат участника |
| 3 | Социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).  Программно-целевая (проектная) деятельность как механизм социального партнерства. | **В теч. периода** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Информационное и техническое обеспечение, участие в проведении мероприятий и проектах с социальными партнерами |
| 5 | Сотрудничество с медиа-издательствами по подключению новых ЭБС | **В теч. периода** | **Флотская М.Н.** | ЭБС Лань,  Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, IPRbooks, Znanium |

1. **Привлечение новых пользователей услуг ЦИТ (библиотеки), реклама библиотеки СМТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | Размещение и обновление информац. материалом информационного стенда ЦИТ на 1 и 2 пл. | **ежемесячно** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Стенды |
| 2 | Размещение рекламы и информаций о мероприятиях, проведенных в ЦИТе на сайте, в студенческой газете и др. | **В теч. года.** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Кол-во инф.материалов |
| 3 | «Неделя открытых дверей» (профориентация) | **Март-апрель** | **Флотская М.Н.** | Кол-во экскурсий |

1. **Улучшение основных показателей деятельности библиотеки и** **профессиональное развитие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1 | Анализ работы  библиотеки за отчетный период:   Динамика роста количества посещений по сравнению с предыдущим годом;   Динамика роста количества обращений удаленных пользователей к информационным ресурсам библиотеки;   Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуг;   Доля удовлетворенных запросов пользователей | **август** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Ан. справка |
| 2 | Самообразование: чтение проф.-метод. литературы, интернет-ресурсов, посещение библиотек, театров, семинаров, конференций и т.п. | **В теч. года** | **Флотская М.Н.**  **Мушка М.Н.** | Кол-во посещений и экз. лит-ры |

1. **Развитие материально-технической базы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Планируемые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности ЦИТ и библиотеки:  • состояние помещений ЦИТ и библиотек, условия хранения библиотечных фондов:  ***- не допускать протечек крыши,***  ***- производить влажную уборку от пыли,***  ***- своевременно менять перегоревшие лампы в светильниках,***  ***- заменить окна на абонементе во 2 корпусе.***  • состояние отопления:  - ***добавить секций батарей отопления (холодно в зимний период);***   • телефонизация во 2 корпусе;  • оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели и др.:  ***-приобрести жалюзи на окна в кол-ве 4 штук в 1 и 2 корп.;***  ***-заменить в читальном зале* *столы для посетителей (1 корпус);***  ***-ремонт стульев в 1 корп., замена стульев во 2 корп.;***  ***- сейф для особо ценных документов,***  ***-приобрести 2 шкафа для хранения документации и методических материалов;***  ***-заменить кафедру на абонементе в 1 корп.***   • техническая оснащенность современной аудио, видео- , множительной техникой:  ***-заменить лампу в проекторе* *в 1 корп.;***  ***-заменить мышки в компьютерном зале;***  ***-приобрести большой ЖК телевизор для проведения мероприятий во 2 корп.***  • обеспеченность и обновление библиотек специальным оборудованием и техническими средствами информатизации. | **В теч. периода** | **Флотская М.Н.,**  **Мушка М.Н.** | Служебное письмо, заявки на хоз. услуги и приобретение |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Разработала:  Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Флотская    Согласовано:  Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Андреева    Ознакомлена: Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Мушка | |
|  |
|  |